

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức năm 2021

Thực hiện Quyết định số 577/QĐ-UBND tỉnh ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021, Thông báo số 508/TB-SNV ngày 15/3/2021 của Sở Nội vụ về tuyển dụng công chức năm 2021, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo như sau:

1. Kế hoạch tuyển dụng công chức

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh tại bảng thông báo của trụ sở cơ quan, địa chỉ số 04 đường Hải Thượng Lãn Ông, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Bình Thuận địa chỉ <https://www.binhthuan.gov.vn/>, Trang thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, địa chỉ <https://vpubnd.binhthuan.gov.vn>, chuyên mục Thông báo.

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng vị trí việc làm cần tuyển

2.1. Điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển, gồm:
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển tại Thông báo này.
 - + Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT

ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển (*có văn bản, tài liệu minh chứng kèm theo*) thì đáp ứng điều kiện về ngoại ngữ hoặc tin học dự tuyển; không phải kê khai chứng chỉ ngoại ngữ hoặc tin học vào Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2.2. Nhu cầu tuyển dụng

- Nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu.
- Vị trí tuyển dụng cụ thể như sau:

ST T	Đơn vị (Phòng) đăng ký dự tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn cần tuyển	
					Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển
1	Phòng Tổng hợp	1	Tổng hợp chung	Tổng hợp tình hình kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh. Sắp xếp bố trí các phiên họp UBND tỉnh, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp. Tổng hợp trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri. Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các Sở, ngành, địa phương liên quan đến kinh tế - xã hội	Đại học	Khối ngành kinh tế (Tài chính, Kinh tế, kế hoạch,...)

2	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Công nghệ thông tin	Thực hiện quản lý mạng tin học nội bộ, quản trị website, quản lý phần mềm hộp thư công vụ và phần mềm văn bản chỉ đạo điều hành; tham mưu, hướng dẫn triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ của cơ quan; theo dõi, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng máy tính PC và các thiết bị, hệ thống có liên quan	Đại học	Công nghệ thông tin, quản trị mạng
---	----------------------------	---	---------------------	---	---------	------------------------------------

3. Nộp và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*) và 04 phong bì gửi đảm bảo ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên thì không đưa vào danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ ngày 16/3/2021 đến hết ngày 14/4/2021 (trong giờ hành chính).

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Địa chỉ số 04 Hải Thượng Lãn Ông, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận. Điện thoại 3.831.635.

d) Lệ phí tuyển dụng: 400.000 đồng/thí sinh.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo đến các sở, ngành, địa phương và cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển biết, đăng ký./.

Nơi nhận:

- Báo Bình Thuận;
- Đài PTTH Bình Thuận;
- Các sở, ngành, UBND các huyện, tx, tp;
- Trung tâm Thông tin;
- Các phòng đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC, Thành.

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Ngọc Nam